

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2976**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 469/43β/2018

Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration (MBA)» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της μονοτμηματικής Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
(συνεδρίαση 469/29-03-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α΄/4-8-2017) όπου ορίζεται το εξής: «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης (Συνεδρίαση 3η/6.3.2018 Γ.Σ.ΤΜ.) θέμα Β4: «Ίδρυση του ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration (MBA)», έγκριση του κανονισμού σπουδών και των συνοδευτικών εγγράφων βάσει του ν. 4485/2017».

3. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης (Συνεδρίαση 469/29-03-2018).

4. Το με αριθμ. 110457/Ζ1/02-07-2018 έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. από το οποίο προκύπτει ότι δεν τίθεται ζήτημα αναπομπής της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration (MBA)».

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του Παρόντος Κανονισμού δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αποφασίζουμε και εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration (MBA)» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Μονοτμηματικής Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, ως εξής:

Άρθρο 1
Ίδρυση Π.Μ.Σ.

Η μονοτμηματική Σχολή Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης ιδρύει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018 - 2019, σύμφωνα με το ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α΄/04-08-2017), το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration» με τις ακόλουθες ειδικεύσεις:

- Μάρκετινγκ,
- Χρηματοοικονομική, και
- Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης

Άρθρο 2
Αντικείμενο και Σκοπός Π.Μ.Σ.

1. Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η μετεκπαίδευση των φοιτητών και η εξειδίκευσή τους στα αντικείμενα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration» καθώς και η διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης επιστημονικής έρευνας με στόχο τη συμβολή των αποφοίτων του στην οικονομική και τεχνολογική ανάπτυξης της χώρας.

2. Απευθύνεται σε επιστήμονες, στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών καθώς και ερευνητές με στόχο:

a. Την εξειδίκευσή τους στα σύγχρονα συστήματα οργάνωσης και διοίκησης, του μάρκετινγκ, της χρηματοοικονομικής διοίκησης, των τεχνολογιών και της καινοτομίας στις επιχειρήσεις και τη δημόσια διοίκηση, συνδυάζοντας γνώσεις από τις επιστήμες της διοίκησης, της λήψης αποφάσεων, της επιχειρησιακής έρευνας, της οργάνωσης, της οικονομίας, του μάρκετινγκ, της καινοτομίας, της πληροφορικής, της τεχνολογίας, καθώς επίσης και τη δημιουργία επιστημόνων - ερευνητών οι οποίοι θα συνεισφέρουν στην προώθηση της έρευνας, της επιστήμης και των εφαρμογών της στα αντικείμενα που αυτό θεραπεύει και θα συνεισφέρουν στην οικονομική ανάπτυξη της χώρας.

b. Την ανάπτυξη των οργανωτικών, διοικητικών και τεχνολογικών προσόντων και γνώσεων που θα τους είναι αναγκαία για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία τόσο στο χώρο του δημοσίου όσο και στον ιδιωτικό τομέα.

c. Την προετοιμασία τους για αποδοτική διοίκηση επιχειρήσεων και δημόσιων οργανισμών και μονάδων.

Άρθρο 3
Όργανα Διοίκησης Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4485/2017, τα αρμόδια όργανα διοίκησης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι:
• Η Συνέλευση του Τμήματος,
• Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
• Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:
1. εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (άρθρο 32, ν. 4485/2017) την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.,
2. ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,
3. ορίζει, από τα μέλη της Σ.Ε., το Διευθυντή και τον Αναπληρωτή του,
4. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
5. συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών,
6. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,
7. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Συντονιστική Επιτροπή

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ..Ε.) είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ., απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μ.Π.Δ., οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Μ.Π.Δ. για διετή θητεία. Η Σ.Ε. οργανώνει και παρακολουθεί το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ., επιλαμβάνεται κάθε πρακτικού ζητήματος οργάνωσης και λειτουργίας του και οι αποφάσεις της λαμβάνονται με πλειοψηφία.

Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε και προεδρεύει αυτής. Ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μ.Π.Δ. για διετή θητεία. Είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή καθηγητή του Τμήματος Μ.Π.Δ. Ο Διευθυντής συντονίζει την τρέχουσα δραστηριότητα του Π.Μ.Σ., εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος και είναι οικονομικός υπεύθυνος του προγράμματος. Η θητεία του μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Άρθρο 4
Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration», στις ακόλουθες ειδικεύσεις:
1. Μάρκετινγκ,
2. Χρηματοοικονομική, και
3. Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης.

Άρθρο 5
Κατηγορίες Πτυχιούχων
που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι απόφοιτοι Πανεπιστημίων, Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Α.Σ.Ε.Ι. της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που υπηρετούν στο Πολυτεχνείο Κρήτης και πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ’ έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ν. 4485/2017, εφόσον αυτό είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών τους και του έργου που επιτελούν.

Άρθρο 6
Αριθμός Εισακτέων, Τέλη Φοίτησης,
Αιτήσεις Εισαγωγής και Κριτήρια Επιλογής

Αριθμός εισακτέων

Η εισαγωγή των φοιτητών γίνεται ανά ειδίκευση. Ο συνολικό αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. για όλες τις ειδικεύσεις όπως και η επιμέρους κατανομή του αριθμού ανά ειδίκευση, ορίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συνέλευση του Τμήματος με ανώτερο όριο τα εξήντα (60) άτομα ανά έτος.

Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε 4.000 ευρώ και η καταβολή τους γίνεται ως εξής:
• Φοιτητές πλήρους φοίτησης: σε τρεις (3) δόσεις (40%, 40% και 20%) πριν την έναρξη των τριών (3) πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων, και
• Φοιτητές μερικής φοίτησης: σε πέντε (5) δόσεις (20%, 20%, 20%, 20%, 20%) πριν την έναρξη των πέντε (5) πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών

Η προκήρυξη για εισαγωγή νέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο πρόγραμμα για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. ανακοινώνεται άπαξ του έτους, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων που καθορίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Οι αιτήσεις περιλαμβάνουν:
1. Συμπληρωμένη αίτηση, έντυπο της οποίας διατίθεται από τη γραμματεία του Τμήματος,
2. Αντίγραφα τίτλων σπουδών, αναλυτικής βαθμολογίας ανά μάθημα, πιστοποιητικών αντιστοιχίας και ισοτιμίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους που αποκτήθηκαν από ιδρύματα της αλλοδαπής, και αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσομάθειας και τυχόν εργασιών που έχουν δημοσιευθεί σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια,
3. Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας,
4. Βιογραφικό σημείωμα,
5. Δύο συστατικές επιστολές.

Αξιολόγηση και Επιλογή

Η επιλογή των φοιτητών σε κάθε Ειδίκευση γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

Για την επιλογή αξιολογούνται και συνεκτιμούνται τα ακόλουθα στοιχεία, όπως προκύπτουν από επικυρωμένα έγγραφα που επισυνάπτονται στην αίτηση των υποψηφίων:

1) Συνολικός βαθμός πτυχίου, αναλυτική βαθμολογία και η βαθμολογία σε μαθήματα συγγενή με την κατεύθυνση σπουδών για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.

2) Συγγένεια μαθημάτων του βασικού προπτυχιακού διπλώματος με τη μεταπτυχιακή ειδίκευση σπουδών για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.

3) Ερευνητική δραστηριότητα όπως προκύπτει από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια και επιστημονικά περιοδικά καθώς και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα.

4) Συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. που να σχολιάζουν ουσιαστικά και να αξιολογούν την ικανότητα του υποψηφίου ή της υποψηφίας να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.

6) Επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα συναφή με τη μεταπτυχιακή κατεύθυνση σπουδών για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.

7) Αποδεδειγμένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, η οποία κατά κανόνα προκύπτει από σχετικά πιστοποιητικά (επιπέδου Β2) ή κατά περίπτωση, και σύμφωνα με την κρίση της Σ.Ε., από σπουδές σε Πανεπιστήμια με επίσημη γλώσσα την Αγγλική. Η πιστοποίηση (αν δεν υπάρχει πιστοποιητικό) είναι δυνατόν να γίνεται μέσω γραπτής εξέτασης από το Κ.Ε.Γ.Ε.Π. του Πολυτεχνείου Κρήτης σε ημερομηνία προγενέστερη της αξιολόγησης των αιτήσεων.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των παρακάτω κριτηρίων:

1. Συνολικός βαθμός πτυχίου: έως 50 μονάδες.
2. Τη βαθμολογία συγγενικών μαθημάτων με την κατεύθυνση στην οποία υποβάλλεται η αίτηση: έως 25 μονάδες.
3. Ερευνητική δραστηριότητα όπως αυτή θα προκύπτει από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια και περιοδικά καθώς και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα: 15 μονάδες.
4. Διακρίσεις: 10 μονάδες.
5. Συστατικές επιστολές.

Η Σ.Ε., προκειμένου να διαμορφώσει την πρότασή της προς την Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να καλεί σε συνέντευξη υποψήφιους φοιτητές.

Άρθρο 7
Εγγραφές και Δηλώσεις Μαθημάτων

Η εγγραφή των νέων φοιτητών στο Π.Μ.Σ., οι δηλώσεις πλήρους ή μερικής φοίτησης, οι δηλώσεις παρακολούθησης μαθημάτων και η καταβολή των τελών εγγραφής γίνονται μια εβδομάδα πριν την έναρξη του Α΄ εξαμήνου.

Οι δηλώσεις παρακολούθησης μαθημάτων των επόμενων εξαμήνων καθώς και η καταβολή των τελών εγγραφής γίνονται κατά την πρώτη εβδομάδα κάθε εξαμήνου.

Στην ίδια περίοδο, και μόνον σε αυτήν, μπορεί να γίνεται αλλαγή δήλωσης παρακολούθησης σε κάποιο μάθημα.

Άρθρο 8
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.)

Διάρκεια Φοίτησης -
Αναστολή και Παράταση Φοίτησης

Στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.), η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα για τους φοιτητές μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές που επιθυμούν να ακολουθήσουν το πρόγραμμα μερικής φοίτησης θα πρέπει να το δηλώσουν κατά την έγγραφή τους. Η δήλωση αυτή είναι δεσμευτική και δεν μπορεί να τροποποιηθεί στη διάρκεια των σπουδών. Φοιτητές μερικής φοίτησης δεν μπορούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους σε διάστημα μικρότερο των παραπάνω προβλεπόμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. έχει μέγιστη διάρκεια τρία (3) ημερολογιακά έτη. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για την ολοκλήρωση εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να δοθεί παράταση ενός (1) ή έως δύο (2) επιπλέον εξάμηνα μετά από εισήγηση του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για εξαιρετικούς λόγους (π.χ. για λόγους υγείας, από εργαζόμενους, υπηρετούντες στρατιωτική θητεία, κ.λπ.) είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης ενός (1) ή έως δύο (2) εξάμηνα. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής αναστέλλονται και τα δικαιώματα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράτε στο χρόνο μέγιστης διάρκειας.

Αιτήσεις για παράταση ή αναστολή φοίτησης γίνονται δεκτές το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του εξαμήνου στο οποίο αναφέρονται και εγκρίνονται από την Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.). Αναστολή φοίτησης δεν χορηγείται για το Α΄ εξάμηνο του Π.Μ.Σ.

Μαθήματα

Στην αρχή του Π.Μ.Σ. προσφέρονται δύο μαθήματα ομογενοποίησης:

• Επιστημονικό Λογισμικό (Σεμινάριο),
• Ερευνητική Μεθοδολογία (Σεμινάριο).

Τα μαθήματα είναι όλα υποχρεωτικά και διακρίνονται για κάθε Ειδίκευση σε κοινά και μαθήματα Ειδίκευσης.

Η διδασκαλία του Π.Μ.Σ. γίνεται στην Ελληνική γλώσσα ενώ οι διπλωματικές εργασίες μπορούν να συγγράφονται σε άλλη γλώσσα.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Τα μαθήματα προσφέρονται με τη μορφή εξαμηνιαίων μαθημάτων, εντατικών ή σύντομων μαθημάτων ή/και σεμιναρίων ή/και εργαστηρίων ή/και εργασιών ή συνδυασμού αυτών, όπως αυτά καθορίζονται κάθε φορά από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατανέμονται δε σε εξάμηνα ενώ ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας τους και ο φόρτος εργασίας τους εκφράζεται μέσω των πιστωτικών μονάδων που τους αποδίδεται. Η εξέταση κάθε μαθήματος γίνεται με τρόπο που καθορίζει ο διδάσκων και πραγματοποιείται στα πλαίσια μίας και μόνον εξεταστικής περιόδου.

Τα μαθήματα μπορεί να προσφέρονται και εξ αποστάσεως με χρήση κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνολογικού εξοπλισμού (e-learning). Η διδασκαλία αυτή θα γίνεται μέσα στα προβλεπόμενα από την παρ. 3, άρθρο 30 του ν. 4485/2017 πλαίσια.

Φοιτητές πλήρους φοίτησης

Οι φοιτητές που ακολουθούν το πρόγραμμα σε όλες τις ειδικεύσεις οφείλουν να παρακολουθήσουν:

• πέντε (5) κοινά υποχρεωτικά μαθήματα κατά το Α΄ εξάμηνο (συνολικά 30 πιστωτικές μονάδες),

• πέντε (5) μαθήματα ειδίκευσης στο Β΄ εξάμηνο (συνολικά 30 πιστωτικές μονάδες), και

• να εκπονήσουν την Μεταπτυχιακή τους Διπλωματική κατά το Γ΄ εξάμηνο.

Φοιτητές μερικής φοίτησης

Οι φοιτητές που ακολουθούν το πρόγραμμα σε όλες τις ειδικεύσεις οφείλουν να παρακολουθήσουν:

• δύο ή τρία (3) κοινά υποχρεωτικά μαθήματα κατά το Α΄ εξάμηνο,

• δύο ή τρία (3) μαθήματα ειδίκευσης στο Β΄ εξάμηνο,

• δύο ή τρία (3) κοινά υποχρεωτικά μαθήματα κατά το Γ΄ εξάμηνο,

• δύο ή τρία (3) μαθήματα ειδίκευσης στο Δ΄ εξάμηνο,

• να εκπονήσουν την Μεταπτυχιακή τους Διπλωματική κατά το Ε΄ εξάμηνο.

Συνολικά θα πρέπει να ολοκληρώσουν επιτυχώς πέντε (5) κοινά υποχρεωτικά μαθήματα και τα πέντε (5) μαθήματα της ειδίκευσής τους.

Αξιολόγηση και Βαθμολογία Μαθημάτων

Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς την διδασκαλία των μαθημάτων στα οποία εγγράφονται. Κατά την αξιολόγηση σε κάποιο μάθημα, λαμβάνονται υπόψη η συμμετοχή μέσα στην τάξη και οι επιδόσεις στις κατ’ οίκον ασκήσεις, εργασίες και διαγωνίσματα. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης καθορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Ο τελικός βαθμός εκφράζεται σε δεκαδική κλίμακα από 0 έως 10 με διαβαθμίσεις του 0,5. Για να θεωρηθεί επιτυχής η επίδοση σε κάποιο μάθημα θα πρέπει να έχει βαθμολογηθεί με τουλάχιστον έξι (6) (μαθήματα που δηλώνονται αλλά δεν ολοκληρώνονται με επιτυχία προσμετρούνται ως αποτυχίες). Εάν, μέσα στις τακτές προθεσμίες, ο φοιτητής εκπληρώσει τουλάχιστον το 50% των απαιτήσεων ενός μαθήματος και δεν εκπληρώσει τις υπόλοιπες για σοβαρούς λόγους, ο διδάσκων του μαθήματος δύναται να χαρακτηρίσει την επίδοσή του με την ειδική βαθμολογική ένδειξη «ΜΗ ΠΛΗΡΕΣ». Η ένδειξη αυτή πρέπει να αντικατασταθεί οριστικά με βαθμό, μέσα σε τρίμηνη τακτή προθεσμία από την ημέρα της κανονικής εξέτασης του μαθήματος.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πραγματοποιείται, για το πρόγραμμα πλήρους και μερικής φοίτησης, στο 3ο και 5ο εξάμηνο σπουδών αντίστοιχα.

Η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική και η συνολική διάρκεια εκπόνησής της δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών (3) μηνών.

Την επίβλεψη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας αναλαμβάνει ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Πολυτεχνείου Κρήτης που διδάσκει στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Εάν ο επιβλέπων δεν είναι μέλος της Σχολής, τότε την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συνεπιβλέπει και ένα μέλος Δ.Ε.Π. της Σχολής. Η διαδικασία εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών είναι η ακόλουθη:

α) Ύστερα από αίτηση του φοιτητή ή φοιτήτριας και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος (και του συνεπιβλέποντος εφόσον έχει οριστεί), η Σ.Ε. εγκρίνει το θέμα, την περίληψη, την τριμελή εξεταστική επιτροπή και τη γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής. Η αίτηση υποβάλλεται κατά την έναρξη του 3ου ή το 5ου εξαμήνου σπουδών, για το πρόγραμμα πλήρους και μερικής φοίτησης αντίστοιχα. Η επιτροπή απαρτίζεται από τον επιβλέποντα (και, εφόσον έχει οριστεί, τον συνεπιβλέποντα) και άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του Πολυτεχνείου Κρήτης ή άλλων πανεπιστημίων ή μέλη ΕΠ ή ερευνητές (των βαθμίδων Α΄, Β΄ ή Γ΄), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής. Τουλάχιστον ένα μέλος της επιτροπής θα πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. της Σχολής που διδάσκει στην αντίστοιχη κατεύθυνση του Π.Μ.Σ. στην οποία εκπονείται η μεταπτυχιακή διπλωματική ή να ανήκει στον αντίστοιχο τομέα της Σχολής.

β) Με το πέρας της συγγραφής, με τη σύμφωνη γνώμη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, ανακοινώνεται ο χρόνος και ο τόπος εξέτασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής.

γ) Η μεταπτυχιακή διπλωματική κατατίθεται ηλεκτρονικά στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την τελική εξέταση. Η διαδικασία της τελικής εξέτασης πριν τις 10 ημέρες μπορεί να προχωρήσει μόνον αν συμφωνήσουν όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή ως προς το ερευνητικό της προσανατολισμό, την παρουσίαση της βιβλιογραφικής ανασκόπησης, την επιστημονική μεθοδολογία, τη χρησιμότητα των αποτελεσμάτων και τον τρόπο της γραπτής και προφορικής της παρουσίασης. Η διπλωματική κρίνεται ως “ικανοποιητική” ή “μη ικανοποιητική”.

Εάν η διπλωματική κριθεί ως “ικανοποιητική” μπορεί ο υποψήφιος ή η υποψήφια να ανακηρυχθεί κάτοχος Μ.Δ.Ε. από τη Συνέλευση του Τμήματος, αφού προηγουμένως κάνει τις διορθώσεις που ενδεχομένως έχει προτείνει η επιτροπή.

Εάν η διπλωματική κριθεί ως “μη ικανοποιητική”, τότε ο υποψήφιος οφείλει να την ολοκληρώσει σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής και να υποστεί δεύτερη και τελική εξέταση σε ημερομηνία που αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση του επιβλέποντος και εντός τριών (3) μηνών από την πρώτη εξέταση. Μετά την άκαρπη παρέλευση αυτής της χρονικής περιόδου η διπλωματική κρίνεται ως ‘μη ικανοποιητική’.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής.

Βαθμός Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων η οποία επιτυγχάνεται με την επιτυχή παρακολούθηση 8 μαθημάτων, η επιτυχής εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής και συνολικό βαθμό επτά και μισό (7,5).

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α΄ 80).

Στο Μ.Δ.Ε., ο τελικός βαθμός υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών των προβλεπόμενων υποχρεωτικών μαθημάτων και των καλύτερων βαθμών των μαθημάτων επιλογής που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς.

Πιστωτικές Μονάδες

Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα έχει έξι (6) πιστωτικές μονάδες (credits) σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Μονάδων (ECTS) ενώ η μεταπτυχιακή διπλωματική έχει τριάντα (30) μονάδες. Για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. απαιτείται η συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων (10 μαθήματα και μεταπτυχιακή διπλωματική).

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις
Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές δικαιούνται όλες τις παροχές των προπτυχιακών Φοιτητών όπως αυτές καθορίζονται από τους ν. 3685/2008, 1268/1982 και 2083/1992 (κάρτα σίτισης, φοιτητικό εισιτήριο, μειωμένα έξοδα συμμετοχής σε πολιτιστικές - ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, ασφάλιση μέσω του Πανεπιστημίου, κ.λπ.), πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίζουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα απαλλαγής από την καταβολή των τελών εγγραφής εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017. Η υποβολή της σχετικής αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών θα πρέπει να γίνεται μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ. σε ημερομηνίες που θα καθορίζονται από την προκήρυξη εισαγωγής νέων φοιτητών. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή. Σε κάθε περίπτωση οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του 30%, τότε επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα επιστροφής των τελών εγγραφής του τρέχοντος εξαμήνου, μέσα στις δύο πρώτες εβδομάδες κάθε εξαμήνου εάν:

• Ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους,
• Διαγράφηκαν από το Π.Μ.Σ. για οποιοδήποτε λόγο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι:

• Να ολοκληρώνουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες:
• την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ.,
• τις δηλώσεις πλήρους ή μερικής φοίτησης,
• τις οριστικές δηλώσεις παρακολούθησης μαθημάτων,
• την καταβολή των τελών εγγραφής.
• την υποβολή αιτήσεων για παράταση ή αναστολή φοίτησης το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του εξαμήνου στο οποίο αναφέρονται.

Αναστολή φοίτησης δεν δικαιούνται όσοι εγγράφονται στο Α΄ εξάμηνο του Π.Μ.Σ.

• Να παρακολουθούν επιτυχώς τα μεταπτυχιακά μαθήματα.
• Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
• Να συγγράψουν διπλωματική εργασία σε θέμα συναφές με τα μαθήματα του προγράμματος, το οποίο μετά από έγκριση της Σ.Ε. επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.
• Να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους μέσα στα προβλεπόμενα χρονικά όρια.
• Να προσφέρουν επικουρικό έργο στην υποστήριξη μαθημάτων, σε επιτηρήσεις, στα εργαστήρια της Σχολής και γενικότερα όπου υπάρχει ανάγκη κατά την κρίση της Συνέλευσης του Τμήματος.
• Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Διαγραφή από το Π.Μ.Σ.

Φοιτητής ή φοιτήτρια που:

• υπερβαίνει το μέγιστο επιτρεπτό χρόνο φοίτησης,
• απουσιάζει αδικαιολόγητα ένα (1) εξάμηνο από τις σπουδές και τις υποχρεώσεις του μεταπτυχιακού φοιτητή,
• συμπληρώνει τρεις (3) αποτυχίες στα μαθήματα,
• αποτυγχάνει δύο (2) φορές στην προφορική εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής, και
• δεν καταβάλει τα τέλη εγγραφής του στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα,

διαγράφεται από το πρόγραμμα, αλλά δικαιούται να λάβει πιστοποιητικό παρακολούθησης όσων μαθημάτων έχει ολοκληρώσει.

Συμμετοχή σε αντιγραφή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας εξέτασης μεταπτυχιακού μαθήματος ή της συγγραφής εργασίας ή μεταπτυχιακής διπλωματικής, συνεπάγεται διαγραφή από το πρόγραμμα μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στις ίδιες περιπτώσεις, προβλέπεται αφαίρεση του μεταπτυχιακού διπλώματος όταν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση.

Οι έλεγχοι εκπλήρωσης των υποχρεώσεων και οι διαγραφές των μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργούνται πριν την υποβολή των δηλώσεων ή της εγγραφής τους κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.1 και 2 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/04-08-2017/τ.Α΄).

Η ανάθεση της διδασκαλίας γίνεται με απόφαση της Γ.Σ του Τμήματος Μ.Π.Δ. σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Η πρόσκληση επισκεπτών διδασκόντων ακολουθεί τη διαδικασία που ορίζεται στη παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Αποτίμηση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, των μαθημάτων και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. γίνεται κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο με ευθύνη της Ο.Μ.Ε.Α. της Σχολής και τα αποτελέσματά της περιλαμβάνονται στην ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης.

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α΄ 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. και των διδακτορικών σπουδών κάθε Σχολής, διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 9
Υποτροφίες

Το Πολυτεχνείο Κρήτης μεριμνά κάθε έτος για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι διακρίνονται για την επιμέλεια, τις επιδόσεις τους και την προοπτική διάκρισης.

Το Τμήμα χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες που διακρίνονται για τις σπουδές τους στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Η χορήγηση γίνεται μετά από αξιολόγηση των υποψηφίων από την Σ.Ε. με βάση κριτήρια που καθορίζονται σε κάθε περίπτωση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Επιπλέον οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να απασχολούνται σε ερευνητικά προγράμματα μελών Δ.Ε.Π. του Πολυτεχνείου Κρήτης και να λαμβάνουν αμοιβή από αυτά ή από τη συμμετοχή τους σε επικουρική διδακτική και εργαστηριακή απασχόληση, εφόσον υπάρχουν σχετικά κονδύλια.

Άρθρο 10
Αναγόρευση και Αποφοίτηση

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Η αποφοίτηση όλων γίνεται σε ειδική τελετή, η οποία λαμβάνει χώρα κάθε Νοέμβριο παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, των Κοσμητόρων των Σχολών και των Διευθυντών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 11
Περιγραφή Μαθημάτων

Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα προσφερόμενα μαθήματα ανά ειδίκευση και ανά εξάμηνο.

Μαθήματα (όλες οι κατευθύνσεις)	Ώρες/ Εβδομάδα	ECTS
Ερευνητική Μεθοδολογία (Σεμινάριο)	9	-
Επιστημονικό Λογισμικό (Σεμινάριο)	21	-
Σύνολο	30	-

Παρακολούθηση 2 εισαγωγικών σεμιναρίων ανεξάρτητα από την κατεύθυνση.

Α΄ Εξάμηνο (μαθήματα υποχρεωτικά)

Παρακολούθηση πέντε (5) υποχρεωτικών μαθημάτων ανεξάρτητα από την κατεύθυνση.

Υποχρεωτικά Μαθήματα (όλες οι κατευθύνσεις)	Ώρες/ Εβδομάδα	ECTS
Ποσοτικές Μέθοδοι στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών	3	6
Χρηματοοικονομική Διοίκηση	3	6
Διοίκηση Μάρκετινγκ	3	6
Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων και Συστημάτων Αποφάσεων	3	6
Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	3	6
Σύνολο	15	30

Β΄ Εξάμηνο (μαθήματα ειδίκευσης)

Παρακολούθηση πέντε (5) μαθημάτων ανάλογα με την ειδίκευση.

Ειδίκευση Μάρκετινγκ: Μαθήματα	Ώρες/ Εβδομάδα	ECTS
Έρευνα Αγοράς και Συμπεριφορά Καταναλωτή	3	6
Ανάπτυξη Νέων Προϊόντων και Καινοτομία	3	6
Διεθνές Μάρκετινγκ	3	6
Μάρκετινγκ Υπηρεσιών	3	6
Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ	3	6
Σύνολο	15	
Ειδίκευση Χρηματοοικονομική Διοίκηση: Μαθήματα	Ώρες/ Εβδομάδα	ECTS
Λήψη Χρηματοοικονομικών Αποφάσεων	3	6
Διοικητική Λογιστική	3	6
Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων	3	6
Στρατηγική Διοίκηση	3	6
Χρηματοοικονομικές Αγορές και Προϊόντα	3	6
Σύνολο	15	30
Ειδίκευση Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης: Μαθήματα	Ώρες/ Εβδομάδα	ECTS
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού σε Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμούς	3	6
Πληροφοριακά Συστήματα και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	3	6
Διαχείριση Έργων και Προγραμμάτων	3	6
Συστήματα Διοίκησης Ποιότητας στη Δημόσια Διοίκηση	3	6
Διοίκηση και Διαχείριση της Ασφάλειας στο Δημόσιο	3	6
Σύνολο	15	30

Γ΄ Εξάμηνο

Εκπόνηση Μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Όλες οι Ειδικεύσεις	Ώρες/ Εβδομάδα	ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	-	30

Ακολουθεί η αναλυτική παρουσίαση των προσφερόμενων μαθημάτων με το περιεχόμενό τους:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ -
MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION

Κοινά Υποχρεωτικά Μαθήματα

Χειμερινό Εξάμηνο

Ποσοτικές Μέθοδοι στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Περιγραφικά στατιστικά μεγέθη, Στοιχεία πιθανοτήτων, Στατιστικές κατανομές, Διαστήματα εμπιστοσύνης, Έλεγχος υποθέσεων, Γραμμική παλινδρόμηση, Εισαγωγή στον γραμμικό προγραμματισμό, Παραδείγματα μοντελοποίησης, Λογισμικό στατιστικής ανάλυσης και βελτιστοποίησης

Χρηματοοικονομική Διοίκηση

Χρηματοοικονομικές καταστάσεις, Ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων, Πηγές κεφαλαίων, Κόστος κεφαλαίου, Κεφαλαιακή διάρθρωση, Πρόβλεψη χρηματοδοτικών αναγκών, Διαχρονική αξία χρήματος, Αξιολόγηση επενδύσεων, Μερισματική πολιτική, Διαχείριση κεφαλαίου κίνησης.

Μάρκετινγκ - Μάνατζμεντ

Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ. Βασικές Έννοιες. Στρατηγικές και Προγραμματισμός Μάρκετινγκ. Έρευνα Μάρκετινγκ. Σχέσεις με Πελάτες. Ανάλυση Αγοράς και Ανταγωνισμός. Ανάλυση Καταναλωτή. Μείγμα Μάρκετινγκ (7P). Τμηματοποίηση Αγορών. Αγορές Στόχος. Τοποθέτηση Προϊόντος.

Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων και Συστημάτων Αποφάσεων

Εισαγωγή στα Πληροφοριακά Συστήματα. Κατηγορίες ΠΣ. Δομή και Λειτουργία Επιχειρήσεων και Οργανισμών. ΠΣ και Λήψη Αποφάσεων. Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών. Επιχειρηματική Ευφυΐα. Επιχειρηματική Αναλυτική. Ανάπτυξη ΠΣ. Ανάλυση Απαιτήσεων. Μελέτη σκοπιμότητας (feasibility study). Κοστολόγηση Έργων. Διαχείριση Κινδύνου. Κύκλος ζωής ΠΣ. Κρίσιμοι παράγοντες Ανάπτυξης ΠΣ. Αξιολόγηση, Επιλογή, Υλοποίηση/Προμήθεια και Εγκατάσταση ΠΣ. Προγραμματισμός Ανάπτυξης και Λειτουργίας ΠΣ. Επιχειρησιακές Λειτουργίες και Διαδικασίες. Μέθοδοι Αξιολόγησης και Μέτρησης της Αποτελεσματικότητας των ΠΣ (ERP, CRM, DSS, ESS, ...). Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP, CRM) και Συστήματα Υποστήριξης της Διοίκησης (ESS) στο Μάρκετινγκ, Χρηματοοικονομική, Δημόσια Διοίκηση.

Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας

Σχεδιασμός εφοδιαστικών αλυσίδων. Επίδραση της αλυσίδας στην ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης. Διαφοροποίηση αλυσίδων ανάλογα με το προϊόν ή την υπηρεσία: ανάλυση διαφορετικών αρχιτεκτονικών. Πολιτική διαχείρισης αποθεμάτων, προσδιορισμός σημείων συσσώρευσης και διακίνησης αποθεμάτων (push - pull boundary), μεταφορές. Πρόβλεψη ζήτησης: διαχείριση ρίσκου. Μελέτη φαινομένου bullwhip. Συμβάσεις προμήθειας κι επιλογή προμηθευτών. Αποθήκευση. Διαχείριση και πληροφοριακά συστήματα.

Μαθήματα Ειδίκευσης

Εαρινό Εξάμηνο

Ειδίκευση Μάρκετινγκ

Έρευνα Αγοράς και Συμπεριφορά Καταναλωτή

Μέθοδοι και τεχνικές έρευνας αγοράς. Μεθοδολογία έρευνας, Σχεδιασμός ερευνητικού πλάνου, Μεταβλητές και κλίμακες μέτρησης, Σχεδιασμός ερωτηματολογίου, Δειγματοληψία, Τεχνικές ανάλυσης δεδομένων. Συμπεριφορά καταναλωτή, Διεργασίες Αντίληψης-Μάθησης-Μνήμης, Κίνητρα - Επιρροές-Στάσεις, Αγοραστική διαδικασία καταναλωτή.

Ανάπτυξη Νέων Προϊόντων και Καινοτομία

Στρατηγικές ανάπτυξης νέου προϊόντος, Επιχειρηματικά Μοντέλα, Κατηγορίες Καινοτομίας, Διαχείριση της Καινοτομίας, Προσδιορισμός καταναλωτικών προτιμήσεων, Αρχιτεκτονική προϊόντων, Καθορισμός προδιαγραφών, Προσομοίωση αγοράς, Πρόβλεψη ζήτησης, Ανάπτυξη πρωτοτύπων, Μίγμα μάρκετινγκ.

Διεθνές Μάρκετινγκ

Το διεθνές περιβάλλον, Ευκαιρίες και προκλήσεις στις διεθνείς αγορές, Αξιολόγηση και επιλογή διεθνών αγορών, Στρατηγικές εισόδου σε αγορές του εξωτερικού, Στρατηγικές διεθνούς μάρκετινγκ (πολιτική προϊόντος, τιμολόγηση, επικοινωνία, διανομή).

Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ

Εισαγωγή στο Ηλεκτρονικό Επιχειρείν. Τεχνολογίες Υποστήριξης ΗΕ. Επιχειρηματικά μοντέλα ΗΕ. Στρατηγική ΗΕ. Εικονικές Επιχειρήσεις. Στρατηγικές αποφάσεις μάρκετινγκ. Στρατηγικές ψηφιακού μάρκετινγκ. Ψηφιακό περιβάλλον και μάρκετινγκ. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης. Συμπεριφορά καταναλωτή στην ψηφιακή εποχή. Καταναλωτικό Προφίλ. Προσωποποιημένο Μάρκετινγκ. Συστήματα Συστάσεων. Εργαλεία Μέτρησης και Ανάλυσης Απόδοσης στο Διαδίκτυο. Εξόρυξη Γνώσης και Ανάλυση Κειμένου.

Μάρκετινγκ Υπηρεσιών

Ταξινόμηση και ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών, Προσδοκίες καταναλωτή, Ικανοποίηση πελάτη, Ποιότητα προϊόντων και υπηρεσιών, Έρευνα μάρκετινγκ στις Υπηρεσίες, Τα μοντέλα SERVQUAL και SERVPERF, Σχεδιασμός υπηρεσιών, Συστήματα διαχείρισης πελατών, Διαχείριση εσόδων.

Ειδίκευση Χρηματοοικονομικής Διοίκησης

Λήψη Χρηματοοικονομικών Αποφάσεων

Τυπολογία χρηματοοικονομικών αποφάσεων, Χρηματοοικονομικοί στόχοι επιχειρήσεων και οργανισμών,

Ο πολυδιάστατος χαρακτήρας των χρηματοοικονομικών αποφάσεων, Χρηματοοικονομική μοντελοποίηση, Αναλυτικές μεθοδολογίες λήψης χρηματοοικονομικών αποφάσεων, Αξιολόγηση χρηματοοικονομικών επιδόσεων επιχειρήσεων και οργανισμών, Εναλλακτικές μορφές χρηματοδότησης, Venture capital.

Διοικητική Λογιστική

Διακρίσεις εξόδων, Κοστολόγηση, Πρότυπο κόστος και αποκλίσεις, Παραγωγή και παραγωγικότητα, Ανάλυση κόστους - όγκου - κέρδους, Νεκρό Σημείο, Κοστολόγηση βάσει δραστηριοτήτων, Προϋπολογισμοί και μέθοδοι ελέγχου, Διοικητικές αποφάσεις και πρόγραμμα επενδύσεων, Balanced scorecard.

Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων

Κατηγορίες χρηματοοικονομικών κινδύνων, Στρατηγικές διαχείρισης κινδύνων, Η αρχή της διαφοροποίησης, Κίνδυνος αγοράς και παραδοσιακοί δείκτες ανάλυσης, Συστηματικός και μη συστηματικός κίνδυνος, Αξία σε κίνδυνο, Διαδικασίες ελέγχου, Πιστωτικός κίνδυνος, Συστήματα αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας, Επιτοκιακός κίνδυνος, Συναλλαγματικός κίνδυνος, Χρηματοοικονομική μηχανική και αντιστάθμιση κινδύνων μέσω παραγώγων.

Στρατηγική Διοίκηση

Βασικές προσεγγίσεις στρατηγική, Ανάλυση εξωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος, Αλυσίδα αξίας της επιχείρησης, Ανάλυση SWOT, Στρατηγικοί στόχοι, Υλοποίηση στρατηγικής, Στρατηγικές επίτευξης ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, Στρατηγική και καινοτομία, Τεχνολογική στρατηγική, Εταιρική διακυβέρνηση, Μελέτες περίπτωσης.

Χρηματοοικονομικές Αγορές και Προϊόντα

Εισαγωγή στη λειτουργία και το ρόλο των χρηματοοικονομικών αγορών, Χρεόγραφα σταθερού εισοδήματος, Καμπύλη επιτοκίων και αποτίμηση ομολόγων, Αγορές μετοχών, Υπόδειγμα αποτίμησης περιουσιακών στοιχείων, Μοντέλο αποτίμησης εξισορροπητικής κερδοσκοπίας, Κατασκευή και διαχείριση επενδυτικών χαρτοφυλακίων, Χρηματοοικονομικά παράγωγα (options, futures, swaps), Αμοιβαία κεφάλαια, Αγορές συναλλάγματος.

Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης

Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού σε Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμούς

Σχεδιασμός και περιγραφή θέσεων εργασίας. Αξιολόγηση εργασίας. Ανάπτυξη στελεχών. Εργασιακές σχέσεις, διαφοροποίηση και πολιτικές ίσων ευκαιριών απασχόλησης. Μισθολογική πολιτική κι ανάπτυξη κινήτρων. Εργασιακά δικαιώματα κι υποχρεώσεις. Παραγωγικότητα, καλλιέργεια δημιουργικότητας και επιχειρηματικού κλίματος στη δημόσια διοίκηση.

Πληροφοριακά Συστήματα
και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Εισαγωγή στις Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ). Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Υποστήριξη της Λήψης Αποφάσεων. Λήψη Ομαδικών Αποφάσεων. Στρατηγικός Σχεδιασμός. Υφιστάμενη κατάσταση ΠΣ στο Δημόσιο. Οργάνωση Δημόσιων Υπηρεσιών και Διοικητική Μεταρρύθμιση. Παρεχόμενες Υπηρεσίες. Αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα. Αξιολόγηση Μονάδων και Υπηρεσιών. Ικανοποίηση Πολιτών και Υπηρεσιών. Διαχείριση Πληροφοριών. Ασφάλεια Πληροφοριών. Ανασχεδιασμός Διαδικασιών Δημόσιας Διοίκησης με χρήση ΠΣ. Επιχειρηματική Ευφυΐα και Αναλυτική. Ολοκλήρωση ΠΣ. ΠΣ στο χώρο της Οικονομίας, Υγείας, Εκπαίδευσης, Πληροφόρησης, κ.λπ.

Διαχείριση Έργων και Προγραμμάτων

Κύκλος ζωής έργων και προγραμμάτων. Τρόποι διοίκησης. Υπολογισμός χρόνου περάτωσης έργου σε συνθήκες βεβαιότητας και αβεβαιότητας. Διοίκηση συμβάσεων έργων. Επιλογή εργοληπτών. Κοστολόγηση έργων. Σχέση χρόνου περάτωσης και κόστους. Συμβάσεις Δημόσιου - Ιδιωτικού τομέα: ΣΔΙΤ. Προβλήματα στη σχέση μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων φορέων ενός έργου: Δημοσίου, Μηχανικών, Εργοληπτών. Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης έργου.

Συστήματα Διοίκησης Ποιότητας
στη Δημόσια Διοίκηση

Εισαγωγή στην ποιότητα (ορισμοί, βασικές διαστάσεις, ιστορική αναδρομή), Βασικές αρχές και αξιώματα της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας, Φιλοσοφίες και προσεγγίσεις στη ΔΟΠ (Deming, Juran, Crosby, Ishikawa, Taguchi, Feigenbaum), Συστήματα εξυπηρέτησης πελατών, Συστήματα διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001), Βασικά εργαλεία ποιότητας στη δημόσια διοίκηση: Διοίκηση μέσω στόχων, Δείκτες μέτρησης αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας, Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης (ΚΠΑ), Πιστοποίηση σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001.

Διοίκηση και Διαχείριση
της Ασφάλειας στο Δημόσιο

Θεωρητικές αρχές και πλαίσια ανάλυσης της ασφάλειας εργασίας, πρότυπα διαχείρισης της ασφάλειας (ISO 18001) και των περιβαλλοντικών επιπτώσεων (ISO 14000), επιθεώρηση εργασίας, επιχειρησιακή κουλτούρα για την ασφάλεια, παράγοντες που επηρεάζουν την ανθρώπινη εργασία, εργονομική ανάλυση εργασίας, τεχνικές εκτίμησης επικινδυνότητας, προγράμματα διερεύνησης ατυχημάτων, υπολογισμός κόστους ατυχημάτων, ενδο-επιχειρησιακές επικοινωνίες για την ασφάλεια στις επιχειρήσεις, αξιολόγηση δεικτών ασφάλειας, διαχείριση καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 3 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02029762407180008